#### 

**JELENTKEZÉSI LAP**

**A választott képzésről:** (kérjük a képzéshez tartozó [LETÖLTHETŐ](http://lelkiegeszsegert.hu/muveszetterapia.html) információs anyagból kimásolni)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Képzés megnevezése: |  | | | | |
| Képzés helye: (cím) |  |  |  |  |  |
| Indulási időpont: |  |  |  |  |  |

**A jelentkező személyi adatai: (hivatalos okmányok szerint)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Név (sz.ig. szerint)[¹](#_JELENTKEZÉSI__): | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Születési név[¹](#_JELENTKEZÉSI__): | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Anyja szül. neve[¹](#_JELENTKEZÉSI__): | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Születési hely[¹](#_JELENTKEZÉSI__) | | | | | (külföldi városnál kérjük az országot is írni) | | | | | | | Születési idő[¹](#_JELENTKEZÉSI__) | | | | | 1 | | 9 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Elérhetőségek | | Telefon: | | |  | | | | | | E-mail[²](#_JELENTKEZÉSI__): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Lakcím: | | |  |  |  |  |  | | Postázási cím[²](#_JELENTKEZÉSI__): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Felsőfokú végzettség(ek): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Munkahely | | | neve, címe, telefonszáma: | | | | | | | | | | | | Orv. pecsétszám,  műk. nyilv. szám[³](#_top): | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Foglalkozás, beosztás: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Részt vett-e már egyéni / csoportos sajátélményű, önismereti képzésen pszichológus vagy pszichoterapeuta szakembernél?  Ha nem, akkor a bal oldali kockába X-et írjon, ha igen, akkor a jobb oldali kockába óraszámot:    Még nem, ez lesz az első: Igen: óra | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SZÁMLAIGÉNYLÉS\* UTALÁS ELŐTT  KÉREK DÍJBEKÉRŐT\*\*:  Kitöltés hiányában a résztvevő nevére, lakcímére és adóazonosítójára állítunk ki számlát.  Utólagos számlaigénylést és reklamációt nem fogadunk el, ezért  kérjük, hogy ügyeljen az adatok teljességére és pontosságára! | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Számla  kiállítási  adatai | cégnév: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | székhely  címe: | | |  | | | | | | Adószám\*\*\*: | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Speciális kérés:\*\*\*\* | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \*minden átutalásról kiállítunk számlát – függetlenül attól, hogy kéri-e. A számlát e-mailben küldjük a számlázz.hu automatizmusát használva.  \*\*díjbekérőt tankerület/intézmény szokott kérni támogatás esetén. Kérjük, hogy ha nem tudja, mit jelent a díjbekérő, akkor ne jelölje be, hogy kéri.  \*\*\*vállalkozások esetén az adószám a számla kötelező eleme 2020.07.01 után. Adószám hiányában nem állítunk ki vállalkozás adataival számlát, és a hiányosságról nem folytatunk levelezést. Az adószám számjegyei közé kérjük, hogy ne írjon kötőjelet!  \*\*\*\*ha van, akkor ide az intézménye által átvállalt és a saját maradék tandíjrészletéről írjon %-ban vagy Ft-ban kifejezett mennyiséget | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(folytatás a következő oldalakon)

**Kitöltési útmutató:**

* A jelentkezési lap számítógéppelkitöltendő a formátum és a táblázat elemeinek megtartásával. (pdf nem jó!) Kérjük, hogy ne szerkessze át a fenti táblázatot, adatainak teljes és hiánytalan közlésével biztosítsa a képzés során szükséges kapcsolattartás sikerességét!
* Nevét a jelentkezési lap alján **billentyűzettel írja alá**, majd kitöltve mentse gépére és mellékletként csatolva küldje el a lea.pszichologia@gmail.com e-mail címre a formátum megtartásával. (Az aláírás nem a hitelességet szolgálja ebben az esetben, hanem a leírt információk olvasását és megértését közvetíti felénk.) A postai levélként küldött jelentkezési lapot nem fogadjuk el.

**Indexszámmal jelölt mezők magyarázata:**

|  |
| --- |
| ¹ a *születési név, születési hely és idő, anyja neve* megadása a tanúsítvány kiállítása miatt szükséges, ezért kérjük, hogy az adatok teljességére és a karakterek pontosságára ügyeljen! Az adatokat a FAR-ban is meg kell adnunk. (FAR: Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszer) |

|  |
| --- |
| ² a képző intézménnyel és az oktatóval való zökkenőmentes kapcsolattartás miatt kérjük. Az érvényes postacím megadása a tanúsítvány postai eljuttatása miatt szükséges. Ha a képzés időtartama alatt változik a postacíme, küldjön új lapot. Célszerű saját e-mail címet megadnia, nem munkahelyit. Kérjük, hogy a jelentkezési anyag beadásától kezdve ugyanazt az e-mail címet használja! Az e-mail címét a FAR-ban is meg kell adnunk. |

|  |
| --- |
| ³ ezt az adatot pont lejelentése céljából kérjük a Semmelweis Egyetem (SE) által akkreditált és az OFTEX oldalán is követhető képzéseink esetében. **Ha Ön olyan képzésre jelentkezik, ami az Oktatási Hivatalnál van akkreditálva, akkor az OFTEX-pontokat nem tudjuk bejelenteni** **és nem tudja felhasználni sem**. Ha az SE képzéseink érdeklik, akkor rendszeresen frissítse honlapunk vonatkozó aloldalát és ha talál ilyen továbbképzést, arra jelentkezzen. |

**Kérjük, az alábbiakat is figyelmesen olvassa el!**

1. A jelentkezési lap mellé kérünk csatolni motivációs levelet, önéletrajzot és az elvárt végzettséget igazoló diplomák/oklevelek szkennelt másolatát. Jelentkezését csak ezekkel együtt küldve fogadjuk be!

A mellékletekről:

* ne tömörítse egyetlen zip/rar fájlba a csatolmányokat, mindegyik maradjon meg külön (4 db) fájlként;
* csak olyan diploma másolatot csatoljon, ami szerepel a követelmények között; egymásra épülő diplomák esetén a legmagasabb végzettségéről küldjön diploma másolatot (pl. klinikai szakpszichológusként elég az erről kapott oklevél, nem kell a pszichológusi)

1. A képzéseink pedagógus-továbbképzések, az elvárt végzettségekről és diplomákról a képzésről letölthető információs anyagban olvashat.
2. Ha külföldön kiadott diplomája van, akkor magyar nyelvre fordítást mindenképpen kérünk, és ha feltételezzük, hogy a végzettsége nem felel meg a magyarországi felsőfok tanulmányi és törvényi elvárásainak, akkor előfordulhat, hogy honosítást is kérünk csatolni. Erről az Oktatási Hivatal honlapján [**itt**](https://www.oktatas.hu/kepesitesek_elismertetese/kulfoldon_szerzett_oklevelek/felsofoku_oklevel) olvashat többet.
3. A kitöltött jelentkezési lap elküldése még nem jelent sikeres felvételt a meghirdetett képzésre, ezért várja meg az e-mailben kapott erre vonatkozó levelünket válaszunkat. Amíg ez nem történik meg, addig kérjük, hogy ne utaljon tandíjat. Részvétele akkor biztosított, ha megküldtük az elfogadó választ (amiben felkértük a tandíj átutalására), és a tandíj meg is érkezett a számlánkra.
4. Az elfogadott jelentkezés után a biztos részvételt a résztvevők átutalásainak sorrendjében tudjuk garantálni. (Tehát adott képzésnél egy később jelentkező, de hamarabb fizető jelölt megelőzi az előbb jelentkező és díjfizetéséről később intézkedő érdeklődőt.)
5. A képzések minimum 5 fős létszámmal indulnak el, a maximális létszám 10 fő.
6. Amennyiben összegyűlik a képzés indításához szükséges létszám, a felvételt nyert és tandíjaikat átutaló jelentkezőket e-mailben értesíti a szervező körlevél formájában. Ha nem kapja meg ezt az értesítést, akkor kérjük, hogy érdeklődjön e-mailben a képzés kezdetének hetében. Az értesítéseket legkésőbb a képzést megelőző 48 óráig kiküldjük, illetve fenntartjuk a jogot arra, hogy elégtelen jelentkezés esetén a képzést megelőző 24 órán belül lemondjuk a képzés indítását. Utóbbi esetben telefonon hívjuk fel a jelentkezőt, ha pedig sikertelen a hívás, SMS-t és e-mailt is küldünk.
7. A jelentkező csak abban az esetben kezdheti meg a képzést, ha a befizetési határidőig átutalással befizette a képzés tandíjának legalább első díjrészletét, és ezután erről levélben, választ is kapva egyeztetett a szervező adminisztrátorával is.
8. Részletfizetést csak akkor vehet igénybe, ha a részletfizetési összegek mellett a határidőket is betartja. Az átutaláshoz szükséges banki információk:

|  |  |
| --- | --- |
| Számlatulajdonos | LELKI EGÉSZSÉGVÉDŐ ALAPÍTVÁNY |
| Bankszámlaszám | 10405004 – 49545051 – 50511049 |
| Átutalás összege | a teljes tandíj, vagy annak minimum negyedrésze |
| Közlemény | oktató neve (és abban az esetben a jelentkező neve is, ha nem saját számlájáról utal) |
| KÜLFÖLDRŐL ÉRKEZŐ UTALÁSHOZ  Kérjük, hogy külföldi számláról utalás esetén az utalással járó teljes banki felárat vállalja át! | |
| IBAN | HU65 1040 5004 4954 5051 5051 1049 |
| SWIFT / BIC | OKHBHUHB |

1. A képzés elkezdésének akadályoztatása esetén a befizetett előleget nem áll módunkban visszatéríteni, de a befizetett összeggel felvétel nyerhető egy következő csoportba, amennyiben ezt a szándékát 20 nappal az oktatás kezdete előtt jelzi.
2. A képzés megkezdése, majd a Hallgató által történő megszakítása esetén a befizetett képzési díj nem kerül visszafizetésre.

**A kitöltött jelentkezési lap billentyűzettel történő aláírásával és elektronikus elküldésével jelezte, hogy a fent leírtakat tudomásul vette, megértette és elfogadta, különös tekintettel az indexszámmal jelzett mezőkre:**

|  |  |
| --- | --- |
| Keltezés | Aláírás (gépelve) |
|  |  |

Egyéb (adminisztratív jellegű) kérdés esetén: érdeklődjön a +3630-702-1779 számon H-P 12.00-15.00 között,

írjon e-mail üzenetet: lea.pszichologia@gmail.com